



ARMED POLICE FORCE, NEPAL

MESSAGE FORM



APC (APF HQ Kapra Section)

SERIAL No. १२०९

FROM :-	प्रशासन विभाग (क.प्र.शाखा), स.प्र.बल, नेपाल प्र.का. ।	DTO :-	२२१२१५
TO :-	राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सचिवालय सिंहदरबार, विभागहरु सबै, निर्देशनालयहरु सबै, महाशाखा तथा शाखाहरु सबै, स.प्र.बल नेपाल प्र.का, रा.स.प्र.बल प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, स.प्र.बल नेपाल महानगरीय सशस्त्र प्रहरी कार्यालय, मुख्यालय बाहिनीहरु सबै, ए.पि.एफ कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज, तालिम केन्द्रहरु सबै, अस्पताल, गणहरु सबै, सी.सु.का.हरु सबै, गुल्महरु सबै, नेपाल ए.पि.एफ.स्कूल, क्षेत्रिय अस्पताल तथा यान्त्रिकशालाहरु सबै, बि.ओ.पी.हरु सबै ।	IN/OUT	
INFO :-	स.प्र.म.नि.को सचिवालय, स.प्र.बल, नेपाल प्र.का. ।	GROUP COUNT	

१. सशस्त्र प्रहरी नियमावली २०७२ को नियम ४९ बमोजिम सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरुले कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा चुनौतीपूर्ण वा विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गरे वापत सम्बन्धित मुल्याङ्कनकर्ताले बढुवा प्रयोजनको लागी अङ्क दिने ब्यवस्था भए अनुसार सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय तथा मातहत इकाईहरुमा कार्यरत सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरुको आर्थिक बर्ष ०७३/०७४ को चुनौतीपूर्ण वा विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गरे अनुरूपको मुल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धमा सशस्त्र प्रहरी नियमावली २०७२ को नियम ४९ उपनियम (२) संग सम्बन्धित अनुसूची १२ को खण्ड "क" र "ख" अनुरूपको ढाँचामा क्रमशः राजपत्राङ्कित, राजपत्रअनङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरुको मुल्याङ्कन फारम ऐ.नियमको उपनियम (३) र (४) लाई अध्ययन मनन् गरी सम्बन्धित सिफारिसकर्ताले भरी आश्विन ४ गते भित्र सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय, कर्मचारी प्रशासन शाखामा अनिवार्य रुपमा प्राप्त हुने गरी देहाय अनुसार पठाउन हुन अनुरोध (०)


देहायः

- सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत राजपत्राङ्कित (सप्रनामनि देखी सप्रनि सम्म) र राजपत्रअनङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरुको विभाग, निर्देशनालय, महाशाखा तथा शाखा प्रमुखको सिफारिसमा सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय, कर्मचारी प्रशासन शाखामा ।
- राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सचिवालय, राष्ट्रिय स.प्र.बल प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, स.प्र.बल महानगरीय सशस्त्र प्रहरी कार्यालय, बाहिनीहरु, नेपाल ए.पि.एफ.अस्पताल, बगलामुखी विशेष कार्यदल गणमा कार्यरत सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरुको मुल्याङ्कन फाराम सिफारिस गरी सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय कर्मचारी प्रशासन शाखामा ।
- सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय मानवश्रोत बिकास विभागले संयुक्त राष्ट्रसंघिय मिशन, स्वदेश, विदेश तालिममा तालिमरत, ए.पि.एफ कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज, तालिम केन्द्रहरुमा कार्यरत राजपत्राङ्कित सशस्त्र प्रहरी अधिकृतहरुको मुल्याङ्कन फाराम सिफारिस गरी सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय कर्मचारी प्रशासन शाखामा ।

२०७४

२. सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय मानवश्रोत विकास विभागले संयुक्त राष्ट्रसंघिय मिशन, स्वदेश, विदेश तालिममा तालिमरत, ए.पि.एफ कमाण्ड तथा स्टाफ कलेजमा कार्यरत, र स.प्र.बल महानगरीय सशस्त्र प्रहरी कार्यालय तथा क्षेत्रिय मुख्यालय बाहिनीहरूले आ-आफ्नो कार्यालयसंग सम्बन्धित तालिम केन्द्रहरू र मातहत कार्यालयहरूमा कार्यरत राजपत्रअनंकित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरूको मुल्याङ्कन फाराम एकमुष्ट संकलन गरेर मुल्याङ्कन गरी आश्विन १८ गते भित्र सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय कर्मचारी प्रशासन शाखामा अनिवार्य रुपमा प्राप्त हुने गरी पठाउन हुन अनुरोध (०)
३. सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय सशस्त्र प्रहरी महानिरीक्षकको सचिवालयमा कार्यरत राजपत्राङ्कित तथा राजपत्राअनङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीहरूको मुल्याङ्कन फाराम भरी सशस्त्र प्रहरी बल प्रधान कार्यालय कर्मचारी प्रशासन शाखामा प्राप्त हुने गरी पठाउन हुन यसै संचारको बोधार्थद्वारा अनुरोध(०)
४. साथै उक्त मुल्याङ्कन फारम सशस्त्र प्रहरी बलको www.apf.gov.np र **Intranet Site** www.hq.intranet.apf मा राखिएको हुँदा डाउनलोड गर्न सकिने व्यहोरा समेत अनुरोध (०)

मिति :- २०७४/०५/२३ गते ।


(प्रेम कुमार शाही)
सशस्त्र प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षक



चुनौतीपूर्ण वा विशेष जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने अङ्कको मूल्याङ्कन फाराम

राजपत्राङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीको लागि

१. नाम थर: २. पद: आई.डि.नं.:
३. विशिष्टिकृत कार्य क्षेत्र: ४. दरवन्दी:
कार्यरत कार्यालय:
५. कार्यरत अवधि:मितिदेखिसम्म ।
६. सिफारिसकर्ताले बुँदागत रूपमा संक्षेपमा उल्लेख गर्नु पर्ने विषयहरू:

(१) पदको जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पादन गर्न सक्ने स्तर:-

- (क)
(ख)

(२) आफु कार्यरत ईकाई वा सङ्गठनको छवि उच्च राख्न प्रदर्शन गरेको सिर्जनशील एवं लगनशीलताको स्तर:-

- (क)
(ख)

(३) दिइएको कार्य/जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने क्रममा प्रदर्शन गरेको स्तर:-

- (क)
(ख)

(४) आवश्यकता अनुसार आई परेका चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गर्न सक्ने स्तर :-

- (क)
(ख)

(५) स्थिती अनुसार काम गर्ने क्षमता र निर्णायक शक्तिको स्तर:-

- (क)
(ख)

सिफारिस गर्ने अधिकृत

नामथर :

दर्जा :

दस्तखत :

कार्यालय :

मिति :



७. मूल्याङ्कनकर्ताको मूल्याङ्कन:-

निर्वाह गरेको चुनौती वा विशेष जिम्मेवारीको क्षेत्रको महलमा अङ्क प्रदान गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीको कार्य क्षेत्र, सिफारिसकर्ताको सिफारिस र कार्य सम्पादन स्तर समेतलाई मध्येनजर गर्दै देहायमा उल्लेख भए बमोजिम न्यूनतम १, २ वा अधिकतम ३ अङ्कका दरले प्रदान गर्न सकिनेछ ।

क्र.सं.	निर्वाह गरेको चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी क्षेत्र	मूल्याङ्कन	कैफियत
१	जोखिम/कार्य गम्भिरताको स्तर		
२	श्रृजनशिलता र कार्य परिमाणको स्तर		
३	कार्य सम्पादनमा विशेषज्ञताको स्तर		
४	प्राप्त उपलब्धिको स्तर (समन्वय, सङ्गठनको छवि, सेवा प्रवाह र जनसम्पर्क आदिको आधारमा)		
जम्मा			

(२) खण्ड (१) मा उल्लिखित क्षेत्र वापत प्राप्त कूल प्रासाङ्कको आधारमा देहाय बमोजिम एकमुष्ट अङ्क प्रदान गरिनेछ :-

- (क) ४ देखि ६ अङ्क आएमा सामान्य/चुनौतीपूर्ण जिम्मेवारी वापतको अङ्क
- (ख) ७ देखि ९ आएमा मध्यमस्तरको चुनौतीपूर्ण/विशेष जिम्मेवारी वापतको अङ्क
- (ग) १० देखि १२ आएमा अति चुनौतीपूर्ण/विशेष जिम्मेवारी वापतको अङ्क

(३) मुल्याङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीले प्राप्त गरेको अङ्क:

मूल्याङ्कनकर्ताको नामथर : सिंह बहादुर श्रेष्ठ
दर्जा : सशस्त्र प्रहरी महानिरीक्षक
दस्तखत :
कार्यालय : सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, प्रधान कार्यालय ।
मिति : २०७४ / / गते ।

खण्ड ख
राजपत्र अनङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीको लागि



१. नाम थर : २. आई.डी.नं. : पद :
 ३. बिशिष्टिकृत कार्य क्षेत्र :
 ४. दरवन्दी:- कार्यरत कार्यालय :-
 ५. कार्यरत अवधी : मिति सम्म ।
 ६. सिफारिसकर्ताको सिफारिस: कुनै एकमा चिन्ह (✓□) लगाउनु पर्ने ।
 (१) आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पादन गर्न सक्ने स्तर :

उत्कृष्ट		सामान्य		अपेक्षाकृत रुपमा न्यून	
----------	--	---------	--	------------------------	--

- (२) आफु कार्यरत ईकाई वा सङ्गठनको छवि उच्च राख्न प्रदर्शन गरेको सिर्जनशील एवं लगनशिलताको स्तर :

उत्कृष्ट		सामान्य		अपेक्षाकृत रुपमा न्यून	
----------	--	---------	--	------------------------	--

- (३) दिइएको कार्य/जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने क्रममा प्रदर्शन गरेको स्तर :

उत्कृष्ट		सामान्य		अपेक्षाकृत रुपमा न्यून	
----------	--	---------	--	------------------------	--

- (४) आवश्यकता अनुसार आई परेका चुनौती: जोखिम वा विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गर्न सक्ने स्तर/

उत्कृष्ट		सामान्य		अपेक्षाकृत रुपमा न्यून	
----------	--	---------	--	------------------------	--

- (५) स्थिती अनुसार काम गर्ने क्षमता र निर्णायक शक्तिको स्तर:

उत्कृष्ट		सामान्य		अपेक्षाकृत रुपमा न्यून	
----------	--	---------	--	------------------------	--

सिफारिस गर्ने अधिकृत
नामथर :-
दर्जा :-
दस्तखत :
कार्यालय :-
मिति :-

७. मूल्याङ्कनकर्ताको मूल्याङ्कन :-

- (१) निर्वाह गरेको चुनौती वा विशेष जिम्मेवारीको क्षेत्रको महलमा अङ्क प्रदान गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीको कार्य क्षेत्र, सिफारिसकर्ताको सिफारिस र कार्य सम्पादन स्तर समेतलाई मध्येनजर गर्दै देहायमा उल्लेख भए बमोजिम न्यूनतम १, २ वा अधिकतम ३ अङ्कका दरले प्रदान गर्न सकिनेछ ।

क्र.सं.	निर्वाह गरेको चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी क्षेत्र	मूल्याङ्कन	कैफियत
१	जोखिम कार्य/गम्भिरताको स्तर		
२	श्रृजनशिलता र कार्य परिमाणको स्तर		
३	कार्य सम्पादनमा विशेषज्ञताको स्तर		
४	प्राप्त उपलब्धिको स्तर (समन्वय, संगठनको छवि, सेवा प्रवाह र जनसम्पर्क आदिको आधारमा)		
जम्मा			

- (२) खण्ड (१) मा उल्लेखित क्षेत्र वापत प्राप्त कूल प्राप्ताङ्कको आधारमा देहाय बमोजिम एकमुष्ट अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
 (क) चार देखि छ अङ्क आएमा सामान्य चुनौतिपूर्ण/विशेष जिम्मेवारी वापतको अङ्क ।
 (ख) सात देखि नौ अङ्क आएमा मध्यम स्तरको चुनौतिपूर्ण/विशेष जिम्मेवारी वापतको अङ्क ।
 (ग) दश देखि बाह्र अङ्क आएमा अतिचुनौतिपूर्ण/विशेष जिम्मेवारी वापतको अङ्क ।
 (३) मूल्याङ्कित सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीले प्राप्त गरेको अङ्क:-

मूल्याङ्कनकर्ताको
नामथर :-
दर्जा :-
दस्तखत :
कार्यालय :-
मिति :-