


 नेपाल सरकार
 गृह मन्त्रालय
सशस्त्र प्रहरी क्लब प्रधान कार्यालय
 खरिद इकाई (सम्बन्ध शाखा), हलबोक काठमाण्डौ
मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना
 प्रकाशित मिति २०७४/०३/२८ गते ।



स.प्र.बल, नेपाल प्र.का.को लागि आ.ब. २०७४/०७५ मा तपशिलमा उल्लेख भए बमोजिमका विभिन्न सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्नको लागि मौजुदा सूची तयार गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक सम्बन्धित कार्यको ईजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, संस्था र कम्पनीहरुले निम्न सामान र सेवाहरु मध्ये आफूले आपूर्ति गर्ने कार्यहरु प्रत्येकको छुट्टा-छुट्टै विवरण भरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं (विदा परेमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) दिनको कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा सूची दर्ताको लागि आवेदन पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

निम्न :-

क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ

- | | |
|--|---|
| १. मसलन्द तथा कार्यालय सामान | २. इलेक्ट्रिकल सामानहरु |
| ३. पत्र पत्रिका तथा पुस्तक | ४. छपाई सम्बन्धी सामानहरु |
| ५. फर्निचर, फर्निसिङ्गका र फ्लोरिङ्गका सामान | ६. हार्डवेयर तथा फिटिङ्ग |
| ७. फायर इस्टिङ्गगुईसर (रिफिलिङ्ग समेत) | ८. सार्वजनिक निर्माण तथा रंगरोगनका कार्यहरु |
| ९. आर्मोर सम्बन्धी सामानहरु | १०. जेनेरेटर |
| ११. मेसिनरी उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, यु.पि.एस., फोटोकपी मेसिन, Networking, Surveillance तथा इलेक्ट्रोनिकस सामान | १२. सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीलाई आवश्यक पर्ने पि-क्याप, मेटल फुली, मनोग्राम, कपडाको नेम प्लेट, दर्जानी चिन्ह (चूस्तामा प्रयोग हुने) र चेष्ट प्लेट |
| १३. खेलकुदका सामग्रीहरु | १४. डोरमेट, पर्दा तथा कार्पेट सम्बन्धी |
| १५. खानेपानी मिन्नरल वाटर (ISO वा NS प्रमाणित) | १६. क्याटरिङ्ग सम्बन्धी |
| १७. सूचना र बिज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी | १८. हवाई टिकट (स्वदेश तथा विदेश) |
| १९. हाउसकिपिङ्गका सामान | २०. किराना सामान |

ख) मर्मत तर्फ

- | | |
|--|------------------------|
| १. सवारी साधन (गाडी) | २. इलेक्ट्रोनिकस सामान |
| ३. भवन तथा भौतिक संरचना | ४. फर्निचर |
| ५. कम्प्युटर, फ्याक्स, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, यु.पि.एस., टेलिफोन सेट, प्रिन्टर र क्यामेरा सो को पार्टपुर्जा तथा Accessories. | |
| ६. दर्राज फाईलिङ्ग क्याबिनेट मर्मत | ७. युरोगार्ड मर्मत |

ग) सेवा तर्फ

- | | |
|------------------------------------|---|
| १. Software निर्माण सम्बन्धी | २. Internet र Website सेवा सम्बन्धी |
| ३. होजियारी (सिलाई सम्बन्धी कार्य) | ४. Network तथा Server Consultancy सम्बन्धी |
| ५. विभिन्न खरिद परामर्श सेवा | ६. कुरियर सेवा (राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय) |
| ७. दुवानी सेवा (राष्ट्रियस्तर) | ८. कानूनी परामर्श सेवा |

आवश्यक कागजात तथा जानकारीहरु

- दर्ता गर्ने निवेदनमा रु. १० को टिकट टासी पेश गर्न पर्नेछ ।
- आवश्यक कागजात (फर्म/कम्पनी, स्थायी लेखा नं, मु.अ.कर दर्ता र आ.ब. २०७२/०७३ को कर चुक्ता र नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि) नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्न पर्नेछ ।
- वित्तिय कारोबारको अवस्था खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि ।
- खरिद ऐन र नियमावली अनुरूप कसुर गरी सजाय नपाएको र कालो सूचीमा नरहेको लिखित घोषणा-पत्र पेश गर्न पर्नेछ ।
- म्याद नाघी पेश भएको, आवश्यक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न नभएको वा रित नपुगेको लाई सूचीकृत गरिने छैन ।
- सूचीकृत भएका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरुबाट यस कार्यालयले आवश्यकता अनुसारको सामान वा सेवा खरिद गर्न सक्ने छ ।
- उपरोक्तानुसारको मौजुदा सूची आ.ब. २०७४/०७५ को लागि मात्र मान्य हुनेछ ।
- यस सूचनामा नभएका अन्य कुराहरु प्रचलित कानूनी बमोजिम हुनेछ ।
- प्राप्त दरखास्त स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयलाई निहित रहनेछ ।
- सूचीकृत भएका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरुको नामावली यस कार्यालयको सूचना पाटी र सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको Website:www.apf.gov.np मा राखिने छ ।