

अनुसूची- ७  
(नियम ४४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम  
भाग- २  
राजपत्र अनङ्कित सशस्त्र प्रहरीको निमित्त

१. अवधि .....मिति.....देखि.....सम्म
२. स्थायी परिचय (आई.डि.) नं. ....
३. नामथर ..... ४. दर्जा .....
५. दरबन्दी .....कार्यरत निकाय.....
६. प्रतिवेदन अवधिमा कार्यरत अन्य निकायहरू .....
७. हालको पदमा विभागीय कारवाही भएको भए सो को विवरण .....
८. शुरु नियुक्ति मिति ..... ९. हालको पदमा नियुक्ति मिति .....

१०. मूल्याङ्कनको आधार:-

क्र.सं.	मूल्याङ्कन कर्ता	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-२०)	पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-१०)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-१०)	जम्मा
	विवरण				
१.	अनुशासनर सहयोगी भावना				
२.	शारीरिक क्षमता, सहास र सहन शक्ति				
३.	उत्तरदायित्व वहन गर्न सक्ने क्षमता र निर्भरता				
४.	व्यवसायिक ज्ञान र सिपको प्रयोग र कार्य कुशलता				
५.	नैतिकता र ईमान्दारीता				
६.	लगनशिल र शिष्टता				
७.	निर्देशन अनुसार काम गर्ने क्षमता				
८.	सेवा प्रति निष्ठा				
९.	स्थिति अनुसार काम गर्ने क्षमता र निर्णायक शक्ति				
१०.	कामको स्तर परिणाम				
	जम्मा				

सुपरिवेक्षकको नाम:

दर्जा:

आई.डि.नं.:

दस्तखत:

कार्यालय:

मिति:

पुनरावलोकनकर्ताको नाम:

दर्जा:

आई.डि.नं.:

दस्तखत:

कार्यालय:

मिति:

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको

क्र.सं.	नामथर	दर्जा	स्थायी परिचय (आई.डि.नं.)	कार्यालय	मिति	दस्तखत
१.						
२.						
३.						

द्रष्टव्य:-

- (१) सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरि अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक खण्डमा उल्लेखित प्रत्येक आधार वापत अति उत्तम (२.०), उत्तम (१.७५), सामान्य (१.५०) र न्यून (१.२५) अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (२) पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरि अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक खण्डमा उल्लेखित प्रत्येक आधार वापत अति उत्तम (१.०), उत्तम (०.८०), सामान्य (०.६०) र न्यून (०.५०) अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ ।